

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1211200001847 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.04.2021 за
ГРН 1211200001847



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 1E907A00AEAC90814181896456862835
Владелец: Мушуктанова Евгения Васильевна
ИФНС России по г. Йошкар-Оле
Действителен: с 12.01.2021 по 12.01.2022

Утвержден
решением единственного учредителя
(Решение № 1 от 09 апреля 2021 г.)

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Инфосфера»**

город Йошкар-Ола
2021 год

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Инфосфера» (далее – Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования.

1.2. Наименование организации:

полное наименование – Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Инфосфера»,

сокращенное наименование – АНО ДО «Инфосфера».

1.3. Местонахождение: Республика Марий Эл, город Козьмодемьянск.

1.4. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.6. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.7. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.10. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.11. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.12. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является ее собственностью. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность организации. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.13. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.14. Организация вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.15. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.17. Учредителем Организации является Усков Юрий Викторович.

2. Образовательные программы

2.1. Предметом деятельности Организации является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.3. Организация реализует дополнительные общеобразовательные программы, построенные на принципах непрерывности и преемственности:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы.

2.4. Образовательная деятельность в Организации осуществляется по образовательным программам различной направленности: технической, естественнонаучной, социально-педагогической, в том числе в области информационных технологий и программирования, иностранных языков.

2.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.7. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.8. Организация вправе использовать различные образовательные технологии (дистанционные образовательные технологии, электронное обучение).

2.9. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.10. Обучение ведется на русском языке.

2.11. Образовательные услуги оказываются на платной основе на основе договора с обучающимся или его законным представителем. По решению Директора Организация может осуществлять обучение на бесплатной основе, представлять льготы за счет привлечения собственных источников финансирования, согласно утвержденному в Организации порядку.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации

3.1. К компетенции Организации относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

14) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

3.2. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.3. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, работников образовательной организации.

3.4. Для осуществления цели и предмета деятельности Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг;

- организация и проведение мероприятий, в том числе фестивалей, конкурсов, праздников, мастер-классов, выставок, ярмарок, консультаций, стажировок, тренингов, лекториев, лабораторий, конкурсов, олимпиад, экскурсий, туристических походов и поездок, культурно-массовых мероприятий;

- проведение семинаров, научно-практических конференций;

- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность;

- рекламная, маркетинговая деятельность в области дополнительного образования;

- научно-исследовательская и инновационная деятельность;

- приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и распоряжение ими согласно действующему законодательству.

3.5. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или

незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Имущество образовательной организации

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Организация может иметь земельные участки в собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности автономной некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.4. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между ее участниками.

5. Органы управления образовательной организации

5.1. Структура органов управления Организацией включает в себя:

- 1) высший орган управления - Учредитель;
- 2) единоличный исполнительный орган - Директор;
- 3) коллегиальные органы управления - общее собрание (конференция) работников Организации и педагогический совет.

5.2. Высшим органом управления Организации является ее Учредитель, основной функцией которого является обеспечение соблюдения образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя Организации относятся:

- 5.3.1. Изменение и утверждение Устава Организации;
- 5.3.2. Определение порядка управления Организацией;
- 5.3.3. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.3.4. Образование органов Организации – назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий, формирование Общего собрания (конференции) работников Организации и Педагогического совета;

5.3.5. Принятие в состав учредителей новых лиц;

5.3.6. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

5.3.7. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

5.3.8. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении

ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.3.9. Принятие решения о преобразовании автономной некоммерческой организации в фонд;

5.3.10. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

5.4. Вопросы, отнесенные настоящим Уставом к исключительной компетенции высшего органа управления Организации, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.5. Учредитель Организации осуществляет надзор за ее деятельностью, принятием органами управления Организации решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации, соблюдением Организацией законодательства.

5.6. Учредитель Организации назначает единоличный исполнительный орган Организации - Директора сроком на 5 лет. Единоличным исполнительным органом Организации может быть назначен один из ее учредителей-граждан.

5.7. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю.

5.8. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организации, определенную законами и настоящим Уставом.

5.9. Директор организует выполнение решений Учредителя Организации.

5.10. Директор без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы, совершает сделки от имени Организации, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации.

5.11. В Организации формируются коллегиальные органы управления - общее собрание (конференция) работников Организации, педагогический совет.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Учредителем Организации.

5.11.1. Общее собрание (конференция) работников Организации (далее – Общее собрание) формируется из всех работников Организации на основании положения, утверждаемого Учредителем. Полномочия работников в Общем собрании не ограничены во времени. Председатель и секретарь Общего собрания избираются из участников Общего собрания открытым голосованием на срок не более 3 лет.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебный год. Внеочередное Общее собрание собирается по инициативе 25% или более от числа членов коллектива, а также по инициативе директора.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует не менее половины его участников. Решение Общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Основным способом голосования является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания. Решения, принятые в пределах компетенции Общего собрания, фиксируются в протоколе заседания и подлежат исполнению.

К компетенции Общего собрания Организации относятся:

- 1) рассмотрение основных направлений деятельности Организации, определение перспективных направлений развития Организации;
- 2) рассмотрение результатов самообследования Организации;
- 3) принятие решения о необходимости заключения с администрацией Организации коллективного договора;
- 4) согласование текста коллективного договора, внесение предложений по изменениям и дополнениям текста коллективного договора;
- 5) избрание представителей работников Организации в комиссию по трудовым спорам;

б) внесение предложений по улучшению функционирования Организации, по усовершенствованию трудовых отношений и условий труда работников Организации.

Иные полномочия, условия организации и деятельности Общего собрания определяются в соответствии с положением, утверждаемым Учредителем Организации.

5.11.2. Педагогический совет является координирующим органом Организации в области образовательной деятельности и действует на постоянной основе на основании положения, утверждаемого Учредителем. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, работающие по трудовому договору, председатель и секретарь педагогического совета назначаются Учредителем на текущий учебный год.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года, в том числе по мере необходимости. Ход заседаний и решения оформляются протоколами, которые ведет секретарь.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее половины членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Основным способом голосования является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя педагогического совета.

К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) реализация государственной политики в сфере образования;
- 2) утверждение характеристик преподавателей, представляемых к почетным званиям и наградам;
- 3) принятие образовательных программ и учебных планов;
- 4) рассмотрение и рекомендация на утверждение Директору перечня дополнительных образовательных программ и услуг;
- 5) определение перечня учебно-методической литературы, используемой в образовательном процессе;
- 6) принятие решения о формах, сроках и порядке проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 7) рассмотрение вопросов перевода и отчисления обучающихся;
- 8) вынесение решения о поощрении обучающихся и выпускников Организации;
- 9) обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- 10) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательного процесса;
- 11) рассмотрение локальных нормативных актов и локальных актов в пределах своей компетенции, представление их на утверждение Директору.

Иные полномочия, условия организации и деятельности педагогического совета определяются в соответствии с положением, утверждаемым Учредителем Организации.

5.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации:

- 1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- 2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

6. Структура образовательной организации

6.1. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

6.2. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

6.3. Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Учредителем Организации.

6.4. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

6.5. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

6.6. Филиал Организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

6.7. Представительство Организации открывается и закрывается образовательной организацией.

6.8. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности.

6.9. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Организация.

7. Реорганизация и ликвидация образовательной организации

7.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

7.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Организация по решению Учредителя может быть преобразована в фонд.

7.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

7.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

7.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Организации

8.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Учредителя.

8.2. Устав Организации с изменениями и дополнениями, утвержденный решением Учредителя, подлежит государственной регистрации.

8.3. Государственная регистрация Устава Организации с изменениями и дополнениями осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.4. Устав Организации с изменениями и дополнениями вступает в силу с момента его государственной регистрации.