



УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Автомномной некоммерческой
организации дополнительного
образования «Инфосфера»
от 28 апреля 2021 года № 28.04.6-од

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ АНО ДО «ИНФОСФЕРА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее – Положение) Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Инфосфера» (далее – Инфосфера) является локальным нормативным актом, который определяет цели, принципы, требования и конкретные мероприятия, направленные на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Инфосферы.

1.2. Антикоррупционная политика Инфосферы (далее - Антикоррупционная политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности организации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на работников Инфосферы, находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на лиц, состоящих с Инфосферой в гражданско-правовых и иных договорных отношениях.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 25.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утверждены Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.);
- Уставом Инфосферы и другими локальными актами Инфосферы.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Антикоррупционной политике используются следующие понятия и определения:

3.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных

прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3.2. **Антикоррупционная политика** – деятельность Инфосферы по антикоррупционной политике, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.

3.3. **Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

3.4. **Предупреждение коррупции** – деятельность Инфосферы по антикоррупционной политике, направленная на выявление, ограничение или устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

3.5. **Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

3.6. **Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Инфосфера вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.7. **Взятка** – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.8. **Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

3.9. **Личная заинтересованность работника (представителя организации)** – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.10. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

4.1. Основная задача Антикоррупционной политики – соблюдение руководством и работниками Инфосферы принципов открытого и честного ведения деятельности, а также поддержание репутации Инфосферы на высоком этическом уровне.

4.2. Основными целями Антикоррупционной политики являются:

– минимизация риска вовлечения руководства и работников Инфосферы независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

– формирование у работников Инфосферы и иных лиц единого понимания политики Инфосферы о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

– обязанность руководства и работников Инфосферы знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, нормы антикоррупционного законодательства по предотвращению коррупции.

5. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Система мер противодействия коррупции в Инфосфере основывается на следующих принципах:

5.1. Принцип соответствия политики Инфосферы действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.

5.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Инфосферы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

5.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Инфосферы о положениях антикоррупционного законодательства и их участие в формировании и реализации антикоррупционных процедур.

5.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Инфосферы, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Инфосферы коррупционных рисков.

5.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Инфосфере антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

5.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Инфосферы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

5.7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов и партнеров о принятых в Инфосфере антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

5.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

6. ПЕРЕЧЕНЬ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

В Антикоррупционную политику предприятия включен перечень мероприятий, которые организация планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников организации
	Разработка и внедрение положения о создании комиссии по урегулированию споров и конфликта интересов
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов

	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
	Обучение и информирование работников
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

7. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ИНФОСФЕРЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

7.1. Работники организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени предприятия;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени предприятия;

- незамедлительно информировать директора Инфосферы или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать директора Инфосферы или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить директору Инфосферы или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

8.1. Директор и все работники Инфосферы независимо от занимаемой должности и профессии несут ответственность за соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики Инфосферы, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

8.2. Нарушение соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, выполнения в организации антикоррупционных правил и процедур подлежит анализу, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, влечет применение к работнику организации мер юридической ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Руководство Инфосферы вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых действующим законодательством РФ.

9. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

Система внутреннего контроля в Инфосфере предполагает:

9.1. Проверку соблюдения организационных процедур и правил деятельности, направленных на профилактику и предупреждение коррупции.

9.2. Проверку экономической обоснованности операций, проводимых в сфере коррупционного риска (обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования, сомнительные платежи наличными и др.).

9.3. Контроль документирования операций и отчетности финансово-хозяйственной деятельности Инфосферы с целью выявления нарушений (использование поддельных документов, отсутствие первичной учетной документации, составление неофициальной отчетности, и др.).

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ

10.1. При выявлении недостаточно эффективных положений антикоррупционной политики, связанных с ней мероприятий или изменении требований законодательства Российской Федерации в Инфосфере организуется выработка плана действий по пересмотру и изменению настоящей политики.