

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников
АНО ДО «Инфосфера»
Протокол № 1
от «19» мая 2021 года



Положение об официальном сайте АНО ДО «Инфосфера»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте АНО ДО «Инфосфера» (далее – Положение) определяет статус, основные понятия, задачи, требования, принципы организации и ведения официального сайта АНО ДО «Инфосфера» (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта АНО ДО «Инфосфера» (далее – организация).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций Российской Федерации, Уставом организации, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора организации.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности организации.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат организации, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Настоящее Положение утверждается приказом директора организации.

1.9. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на администратора сайта, назначаемого приказом директора.

1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор организации.

1.11. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств организации.

1.13. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность организации.

1.12. Пользователем сайта организации может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1. Цели, задачи Сайта

2.1. Официальный сайт в сети Интернет организации является электронным общедоступным информационным ресурсом, представительством организации, размещенным в глобальной сети Интернет.

2.2. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности организации.

2.3. Цель Сайта:

- поддержка процесса информатизации в образовательной организации путем развития единого образовательного информационного пространства, представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности организации;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления организацией;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа организации;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров организации;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

2. Информационная структура Сайта

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений (согласно ст.29 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

3.2. Информационный ресурс сайта организации формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью организации.

3.3. Информационный ресурс сайта организации является открытым и общедоступным. Информация Сайта организации излагается общепотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. Информация, размещаемая на Сайте организации, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Примерная информационная структура Сайта организации определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Примерная информационная структура Сайта организации формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте организации (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном Сайте организации в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», доступны без регистрации и должны содержать:

а) информацию:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах (наименование образовательных программ) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

о языках, на которых осуществляется образование;

о федеральных государственных образовательных стандартах (при их наличии);

о руководителе образовательной организации, в том числе:

фамилия, имя, отчество руководителя;

должность руководителя;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

опыт работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе

сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,

об объеме образовательной деятельности и ее финансовом обеспечении;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (при наличии с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены организацией и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Положения.

3.9. Информационное наполнение сайта осуществляется постоянно. Своевременно вносятся изменения, дополнения в информацию, содержащуюся в разделах Сайта, обновляются или заменяются документы (при их отмене, истечению срока их действия или замене) в порядке, согласованном с директором организации.

3. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта образовательной организации назначается Администратор Сайта.

4.2. Администратор Сайта организации – сотрудник организации, уполномоченный приказом руководителя на администрирование Сайта организации.

4.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

- Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение Сайта организации;
- Модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта организации;
- Создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта организации.

4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников организации, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается

Администратором Сайта по согласованию с директором организации.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.7. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации организации по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать актуальную информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации организации.

5. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

5.1. Организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

5.2. Организация самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте организации от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта организации;
- резервное копирование данных и настроек Сайта организации;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на Сайте организации;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

4.3. Содержание Сайта организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса организации.

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта организации может регламентироваться должностными обязанностями сотрудников организации или нормами действующего законодательства РФ.

5.5. Директор организации вправе утвердить приказом список лиц, обеспечивающих эксплуатацию официального Сайта организации, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности.

5.6. Сайт организации размещается по адресу: www.kuzma.isphera.ru.

5.7. При изменении Устава организации, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта организации производится не позднее 10 рабочих дней.

6. Технические условия

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

6.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

6.5. Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

6.6 Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

7. Ответственность и контроль

7.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор организации.

7.2. Контроль за функционированием Сайта осуществляет Администратор сайта организации.

8. Финансирование, материально-техническое обеспечение

8.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств образовательной организации, привлечения внебюджетных источников.

8.2. Директор организации может устанавливать доплату за администрирование Сайта.

8.3. Директор организации вправе поощрять работников за активное участие в наполнении и развитии официального Сайта организации.