

Рассмотрено и принято на заседании  
педагогического совета  
АНО ДО «Инфосфера»,  
протокол от «13» августа 2021 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом  
АНО ДО «Инфосфера»  
от «13» августа 2021 г. № 13.08.13-од

## **Правила внутреннего распорядка обучающихся**

г. Козьмодемьянск  
2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) являются локальным нормативным актом АНО ДО «Инфосфера», регламентирующим правила поведения обучающихся как в процессе обучения, так и во внеучебное время.

1.2. Данные Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в услугах по дополнительному образованию и обязательны для всех обучающихся.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом АНО ДО «Инфосфера»;
- иными нормативно-правовыми актами в области образования и локальными актами АНО ДО «Инфосфера» (далее - Организация).

1.4. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Организации и действуют бессрочно (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.5. К обучающимся относятся лица, зачисленные на образовательные программы, существующие в Организации. Они пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законодательством РФ, Уставом Организации, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами.

1.6. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются директором Организации, Педагогическим советом либо иными сотрудниками в пределах предоставленных им полномочий.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Все обучающиеся в Организации, находясь на ее территории, обязаны бережно относиться к ее имуществу.

2.2. Обучающиеся имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню науки, техники и культуры;
- пользоваться информационными ресурсами;
- принимать участие во всех видах учебной работы и иных мероприятиях, осуществляемых Организацией;
- выбирать количество и содержание образовательных программ, в том числе и посредством их законных представителей;
- свободно выражать собственные мнения и убеждения, не порочащие честь и достоинство других;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков;
- участвовать в социально-культурных, оздоровительных и иных массовых мероприятиях, организованных Организацией;

- ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;
- иные права, предоставленные действующим законодательством РФ.

### 2.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе вести конспект, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- в случае пропуска занятия самостоятельно, с помощью предоставленных преподавателем очно или дистанционно учебных материалов, восполнить непройденный материал.
- соблюдать порядок и форму промежуточной аттестации, своевременно ее проходить, соблюдать режим учебного процесса и правила аттестации;
- выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- соблюдать условия заключенного договора, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации, в том числе бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу;
- находиться в Организации в обязательном порядке только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях желательнее присутствовать в светской одежде делового (классического) стиля;
- быть чистыми, с аккуратной стрижкой, прической (длинные волосы – фиксированы). Волосы должны иметь цвет, близкий к натуральному без «кричащих оттенков» красного, синего, зеленого, фиолетового цветов и использования ирокезов;
- одежда обучающихся должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам установленным действующим законодательством РФ;
- в процессе обучения соблюдать правила академической честности:
  - при выполнении учебных заданий избегать плагиата, использования чужих результатов работ, текстов, решения задач, контрольных, рефератов, творческих работ, проектов и прочего, в том числе из сети «Интернет», в качестве своих работ без ссылки на источник;
  - в ходе проведения аттестации для подготовки ответов и выполнения заданий использовать дополнительные информационные источники только с разрешения преподавателя;
- ставить в известность администрацию Организации при неявке на занятия, в первый день явки на учебу представлять данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, письма и т.п.), содержащие сведения об уважительной причине;

- нести при наличии вины материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Организации (в том числе посредством законных представителей) в соответствии с нормами действующего законодательства РФ;
- незамедлительно сообщать в администрацию Организации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Организации;
- соблюдать чистоту и порядок во всех учебных, производственных и других помещениях Организации;
- поддерживать деловую репутацию, честь и престиж Организации.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливаются иными федеральными законами РФ, договором об образовании между обучающимся и Института.

#### 2.4. Обучающимся запрещается:

- изменять аппаратную и программную конфигурацию компьютеров, осуществлять попытки несанкционированного доступа в сети;
- нарушать правила обращения с учебным пространством локальной сети Организации: изменять названия стандартных папок; удалять или наносить иной вред информации; размещенной в сетевом пространстве другими лицами, размещать в сети информацию, не относящуюся к учебному процессу;
- ношение в Организации одежды, обуви, а также аксессуаров с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества, противоправное поведение и т.п.; ношение пирсинга и татуировок на открытых частях тела;
- ношение в Организации неприемлемой одежды и обуви пляжного стиля, одежды, имеющей массивный декор, дырки, потертости, рубашки, блузки, платья, кофты ярких, «кричащих» тонов с контрастной цветовой гаммой;
- присутствовать на учебных занятиях с окрашенными волосами в яркие тона красного, зеленого, синего, фиолетового цветов и использование «ирокезов».

#### 2.5. Организация обязана:

- в должной степени поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся;
- своевременно рассматривать замечания обучающихся, сообщать им о принятых мерах; внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся.

2.6. Заключение договоров на оказание платных образовательных услуг является обязательным условием для обучения в Организации. По решению директора Организации в индивидуальном порядке обучающемуся может быть компенсирована стоимость обучения частично или полностью.

2.7. Каждый обучающийся, работник Организации при нахождении в Организации или при выполнении им учебных или должностных обязанностей, а также посетитель Организации обязан соблюдать этику делового общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Организации;
- при общении с обучающимися и работниками Организации в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

- не допускать употребления жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. График учебного процесса утверждается ежегодно отдельным локальным актом Организации на новый учебный год.

3.2. Учебные занятия в Организации проводятся в виде занятий, лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, научно-исследовательских работ, практических работ.

3.3. Контроль знаний обучающихся проводится в виде контрольных опросов, контрольных работ, тестов, зачетов и экзаменов в устной или письменной форме.

3.4. Учебные занятия в Организации проводятся по расписанию в соответствии с образовательными стандартами, учебными планами, программами, утвержденными в установленном порядке.

3.6. Обучающийся, опоздавший к началу занятий, может быть допущен в учебный кабинет (класс, аудиторию) только с разрешения преподавателя.

3.7. Каникулы обучающихся определяются учебным планом, графиками выполнения учебного плана и предоставляются по окончании обучения в соответствующем учебном периоде не менее продолжительности, установленной законодательством РФ.

3.8. Обучающийся посещает занятия согласно расписанию учебного процесса. Продолжительность и количество занятий определяется учебной программой курса. Учебной единицей является академический час, между занятиями предусмотрены перерывы (не менее 10 минут). Продолжительность академического часа – 30 или 45 минут, в зависимости от возраста (для обучающихся 1 класса – 30 минут) и от использования компьютерной техники на занятии. Продолжительность занятия с использованием компьютерной техники в возрасте до 10 лет - 30 минут.

3.9. В процессе обучения дни занятий могут быть изменены как по инициативе Организации, так и по инициативе обучающегося.

3.10. Изменение дня и времени занятий по инициативе Организации происходит только по согласованию со всеми обучающимися группы, при этом гарантируется продолжение обучения. Возможен разовый перенос занятий, связанный с особенностями работы Организации в праздничные дни. Если обучающегося не устраивает день и время разового переноса, то ему предоставляется возможность изучить материал пропущенного занятия самостоятельно. Аналогичный подход распространяется на случаи непредвиденной отмены занятий при чрезвычайных обстоятельствах, таких как стихийные бедствия, неожиданные технические неисправности различного рода, и пр.

3.11. При изменении дня занятий по инициативе обучающегося, ему предлагаются вакантные места в других группах, при условии их наличия.

3.12. В случае пропуска занятий обучающийся или его представитель, должны сообщить АНО ДО «Инфосфера» о причине пропуска в 3-дневный срок.

3.13. В случае пропуска занятий по уважительной причине обучающемуся предоставляется возможность изучить материал пропущенного занятия в заочной, дистанционной, или иной форме. Форма восполнения учебного материала определяется преподавателем.

3.14. Участие обучающегося во внеучебных мероприятиях, организуемых Организацией, но проходящих вне стен Организации (таких как походы, конференции, олимпиады и

т.д.), возможно лишь с письменного согласия родителей учащегося (для несовершеннолетних обучающихся).

#### 4. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

4.1. За отличную успеваемость, примерное поведение, активное участие в работе к обучающимся могут быть применены следующие поощрения:

- награждение грамотами, дипломами;
- награждение ценным подарком;
- занесение фамилии обучающегося на Доску почета.

4.2. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и родителей.

4.3. О поощрении обучающегося директор в отдельных случаях может сообщать его родителям (лицам, их заменяющим), направляя им благодарственные письма.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. За неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры:

- беседа директора (заместителя директора, заведующего учебной частью);
- дисциплинарное взыскание в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 15.03.2013 г. № 185.
- расторжение договора на оказание платных образовательных услуг по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке;

5.2. Взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее трех месяцев со дня его обнаружения, не считая времени болезни обучающегося и каникул.

5.3. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт об отказе в даче объяснений. Не предоставление обучающимся объяснения не является препятствием для применения к нему дисциплинарного взыскания.

5.4. О каждом взыскании родители (лица, их заменяющие) немедленно ставятся в известность лицом, наложившим взыскание.

5.5. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются приказом директора по мотивированному представлению преподавателей и других сотрудников Организации, установившими факт невыполнения обучающимся Правил.

5.6. Обучающийся Организации может быть исключен (отчислен) из Организации по следующим основаниям:

5.6.1. собственное желание обучающегося;

5.6.2. применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение обучающимся устава Организации, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов;

5.6.3. появление обучающегося в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, обнаружение факта хранения, продажи наркотических средств; совершение обучающимся противоправных действий, которые действующим законодательством Российской Федерации отнесены к уголовным преступлениям, административным правонарушениям (в отношении лиц, которые достигли установленного законом возраста привлечения к ответственности за данные нарушения);

5.6.4. невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

5.6.5. установление нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;

5.6.6. просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг, согласно договору об обучении;

5.6.7. невозможность надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

5.6.8. иные основания расторжения договора об образовании устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

5.7. Неоднократным нарушением обязанностей считается нарушение локальных нормативных актов Организации, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

5.8. Исключение (отчисление) осуществляется на основании приказа Директора.

5.9. Исключение (отчисление) может осуществляться по решению педагогического совета, которое принимается в присутствии обучающегося и его родителей (лиц, их заменяющих) с учетом мнения последних. Отсутствие на Заседании педагогического совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (лиц, их заменяющих) не лишает педагогический совет возможности рассмотреть вопрос об исключении. Исключение обучающегося применяется, если в установленном порядке не ликвидирована академическая задолженность или если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

## 6. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Общее руководство и контроль за порядком и благоустройством кабинетов, классов, учебных кабинетов (аудиторий), коридоров, туалетных комнат и других помещений, а также прилегающей территории возлагается на лицо, ответственное за административно-хозяйственную работу в Организации.

6.2. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Организации, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники Организации другие лица могут при наличии вины нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства РФ.

6.3. В Организации запрещается:

- громко разговаривать, нарушать тишину и создавать помехи осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Организации;
- курить в неустановленных местах Организации;
- приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво; находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- находиться в верхней одежде, головных уборах;
- употреблять нецензурную лексику;
- драться;
- присутствовать на занятиях в неопрятной, грязной одежде, без сменной обуви и с окрашенными в ненатуральные цвета волосами.
- проносить огнестрельное, газовое, холодное оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества;
- наносить на имуществе, находящемся на территории Организации, какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Организации мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- без соответствующего письменного разрешения выносить предметы и оборудование из кабинетов, аудиторий, учебных и других помещений;
- использовать средства мобильной связи, планшеты во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;
- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);
- иное нарушение порядка.

6.3. Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в п. 6.2. настоящих Правил приказом директора Организации.

## 7. ПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ, КОМПЬЮТЕРАМИ, ОРГТЕХНИКОЙ

7.1. Каждый обучающийся, сотрудник, посетитель Организации при нахождении в Организации:

- использует телефонную, Интернет, видео и т.д. связь, принадлежащую Организации, в учебных целях, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;
- использует ресурсы Интернета, принадлежащие Организации, только в учебных целях Организации с соблюдением условий безопасности Организации. Не использует запрещенные Организацией для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет



следующего содержания: эротика и порнография, для хакеров, аудио-, видеопрограммы, азартные игры, развлечения, криминал, наркотики, алкоголь, суицид, путешествия, фотографии, удаленные прокси-серверы, сайты электронной почты (кроме корпоративной), колдовство, чаты, спорт, насилие, религия, рефераты, животные, постеры, плакаты, кулинария, косметика, удача и лотерея, анекдоты, магия, гороскопы, гадание и прочие информационные материалы, запрещенные законодательством РФ;

- не играет в Организации в компьютерные и иные игры;

7.2. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в Организации допускается вне учебных занятий в специально отведенных для этого местах.

## 8. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ

8.1. Посещение занятий обучающимися регистрируется в журнале. Посещаемость и активность на занятиях являются составляющими итоговой оценки. Итоговые оценки не используются у подготовительных групп и обучающихся дошкольного возраста.

8.2. Обучающиеся должны приходить на занятия вовремя. Опоздания рассматриваются как неуважительное отношение к преподавателю и коллегам по обучению. Вход в аудиторию во время занятий возможен только с разрешения преподавателя.

8.3. Если по объективным причинам обучающийся вынужден пропустить занятия, то ответственность за освоение пропущенного материала ложится на самого обучающегося.

## 9. ВОЗМОЖНОСТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВСТРЕЧ С ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ

Обучающиеся имеют возможность получения у преподавателей дополнительных разъяснений учебного материала на организуемых консультациях по согласованию непосредственно с преподавателем.

## 10. ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ

10.1. Обучающиеся могут быть исключены (отчислены) из Организации по основаниям, предусмотренным в п. 5.6. настоящих Правил.

10.2. Восстановление ранее отчисленных обучающихся производится по личным заявлениям обучающихся (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) с начала нового учебного года на основании договора на обучение и приказа директора Организации.

10.3. Отчисление по собственному желанию обучающихся производится по личным заявлениям обучающихся (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) в течение всего учебного года.

10.4. Переводы с одной программы на другую обучающихся, не имеющих академических задолженностей, производятся после окончания соответствующей программы.