

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
АНО ДО «Инфосфера»,
протокол № 13 от « 31 » мая 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
АНО ДО «Инфосфера»
от « 1 » июня 2022 № 01.06.5-од



**Правила приема лиц на обучение
в АНО ДО «Инфосфера»
по дополнительным общеразвивающим программам**

г. Козьмодемьянск

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема лиц на обучение в АНО ДО «Инфосфера» (далее - Организация) по дополнительным общеразвивающим программам (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО ДО «Инфосфера» и нормативно-правовыми актами в области образования.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют порядок приема на обучение в Организацию, порядок и сроки заключения договоров на оказание образовательных услуг (далее – договоры) по дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием на основе договоров проводится на все долнительные общеразвивающие программы, реализуемые Организацией.

2. Порядок приема граждан на обучение

2.1. Организация обеспечивает прием как несовершеннолетних граждан, так и лиц старшего возраста, желающих обучаться по образовательным программам дополнительного образования, реализуемым Организацией. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья возрастные границы определяются в индивидуальном порядке с учетом особенностей здоровья.

2.2. При приеме в Организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к объединениям, социальному положению.

2.3. В Организации проводится обучение по дополнительным общеразвивающим программам на возмездной основе (далее – образовательные программы).

2.4. В АНО ДО «Инфосфера» реализуются следующие дополнительные общеразвивающие программы, обучение по которым предполагает преемственность образовательных программ и последовательное их освоение:

0 уровень: Подготовительная (1 год обучения)

1 уровень: Байтик (1 год обучения)

2 уровень: Инфомиры-1, Инфомиры-2, Инфомиры-3 (3 года обучения, по одному году по каждой программе)

2 уровень: Инфостарт-0 (1 год обучения)

3 уровень: Инфостарт-1, Инфостарт-2 (2 года обучения, по одному году по каждой программе)

3 уровень: Инфопро-1, Инфопро-2 (2 года обучения, только для тех, кто успешно прошел обучение по программам Инфомиры)

2.5. При приеме на обучение по определенным образовательным программам устанавливаются вступительные испытания, позволяющие установить готовность поступающих к освоению образовательной программы. Перечень программ, по которым устанавливается вступительные испытания при приеме:

Подготовительная

Байтик

Инфомиры-1

Инфостарт -0

Инфостарт-1

2.6. Преемственность образовательных программ обуславливает требования к уровню знаний обучающихся на каждой образовательной программе.

2.7. Зачисление на образовательные программы, имеющие преемственность и предполагающие переход с программы одного уровня на другой уровень, происходит при успешном освоении программы предыдущего уровня, без прохождения вступительных испытаний. Таким образом, при зачислении поступающих, успешно освоивших программу предыдущего уровня, вступительные испытания не проводятся.

2.8. Вступительные испытания представляют комплексную диагностику готовности поступающих к обучению, проводятся в виде письменного тестирования на 0, 1 и 2 уровнях, в виде компьютерного тестирования на 3 уровне.

2.9. К участию во вступительных испытаниях поступающие допускаются на основании заявления их родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Примерная форма заявления приведена в Приложение № 1, обязательна к размещению на официальном сайте Организации в сети Интернет.

2.10. После приема заявления представитель приемной комиссии назначает сроки и время проведения вступительных испытаний (при их наличии), после их проведения сообщает результаты прохождения вступительных испытаний, информирует поступающего на обучение и/или его родителей (законных представителей) о сроках заключения договора и сроках начала обучения.

2.11. Сроки проведения вступительных испытаний, состав приемной комиссии устанавливаются приказом директора Организации.

2.12. Примерные варианты вступительных испытаний утверждаются Организацией отдельным локальным актом.

2.13. Для организации вступительных испытаний на период приема в Организацию приказом директора формируется приемная комиссия.

2.14. Приемная комиссия:

- обеспечивает соблюдение требований настоящих Правил приема, и прочих нормативно-правовых актов РФ;

- организует прием документов от поступающих или их родителей (законных представителей);

- обеспечивает проверку материалов вступительных испытаний и оформляет протокол проверки работ;

- организует информирование всех заинтересованных лиц о прохождении вступительных испытаний на всех этапах;

- определяет список поступающих, рекомендованных к зачислению в Организацию по итогам результатов вступительных испытаний.

2.15. Сроки проведения вступительных испытаний могут быть продлены при наличии свободных мест в комплектуемых учебных группах приказом директора Организации. Сроки проведения приема по отдельным образовательным программам устанавливаются Организацией отдельным локальным актом. По образовательным программам, сроки проведения приема по которым не установлены, прием может осуществляться в течение всего года, сроки обучения устанавливаются по мере набора групп.

2.16. Предварительный прием заявок (заявлений) на обучение на следующий учебный год осуществляется в сроки, установленные приказом директора Организации, посредством заполнения формы соответствующего заявления или заявки на официальном сайте Организации.

2.17. При приеме в Организацию директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих, доступность представителей приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.18. Для приема в Организацию совершеннолетний поступающий или родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего предъявляют оригинал документа, удостоверяющий их личность, и подают лично заявление о зачислении (примерная форма заявления приведена в Приложении №2), в котором указывают:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) поступающего;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей)

для несовершеннолетних обучающихся;

- наименование образовательной программы;

- адрес места жительства заявителя;
- возраст поступающего;
- информацию об образовании поступающего;
- контактную информацию – телефон, электронный адрес (при наличии).

2.19. Иностранцы граждане или лица без гражданства представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. В заявлении личной подписью заявителя фиксируется:

- достоверность указанных данных;
- факт ознакомления заявителя, его родителя (законного представителя), в том числе через сети общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, Уставом и локальными актами Организации;
- факт ознакомления заявителя, его родителя (законного представителя), в том числе через сети общего пользования с Правилами приема;
- разрешение заявителя, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на обработку персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ.

2.21. Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего несут всю полноту ответственности за состояние здоровья поступающего, осознают все возможные последствия занятия им определенной учебной деятельностью, к занятию которой у него имеются ограничения или противопоказания, и обязуются предупредить Организацию в письменной форме о возможных ограничениях и противопоказаниях к занятию поступающего определенной учебной деятельностью.

3. Порядок заключения договоров и оплаты стоимости обучения

3.1. Договоры об оказании платных образовательных услуг заключаются после подачи документов (заявлений) и успешного прохождения вступительных испытаний (при их наличии), до издания приказа о зачислении поступающего.

3.2. Форма договора утверждается Организацией отдельным локальным актом.

3.3. Для заключения договора поступающий и (или) его родитель (законный представитель) предъявляют следующие документы: оригинал паспорта и/или свидетельства о рождении поступающего, копию последнего поступающий и (или) его родитель (законный представитель) вправе предоставить по своему усмотрению в добровольном порядке.

3.4. Оплата образовательных услуг производится в виде денежного взноса (в рублях), вносимого на расчетный счет Организации на основании заключенного договора одновременно или по периодам, установленным договором об оказании образовательных услуг.

3.5. Стоимость обучения на каждый учебный год устанавливается приказом директора Организации.

4. Зачисление обучающихся

4.1. Зачисление поступающих, рекомендованных по результатам вступительных испытаний (при их наличии), на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Организацию осуществляется приказом директора Организации на основании заявления о зачислении (приеме) на обучение и заключенного с родителем (законным представителем) поступающего договора об оказании платных образовательных услуг при наличии свободных мест в группе.

4.2. Зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с количеством вакантных мест в учебных группах, при этом наполняемость учебных групп

устанавливается в соответствии с действующим законодательством. В случае недостатка свободных мест наряду со списком рекомендованных к зачислению приемная комиссия формирует из поступающих список резерва. Список резерва аннулируется после истечения первой четверти обучения в текущем учебном году.

4.3. Все прочие вопросы, связанные с приемом, переводом или восстановлением в Организацию, не отраженные настоящим Положением, решаются на основании Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между АНО ДО «Инфосфера» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся либо в соответствии с иными локальными нормативными актами.

Приложение №1
к Правилам приема
лиц на обучение в АНО ДО «Инфосфера»
по дополнительным общеразвивающим программам,
утвержденными приказом АНО ДО «Инфосфера»
от «__» _____ 2022г. № _____-од

Директору АНО ДО «Инфосфера»
РМЭ, г. Козьмодемьянск, Б.Космонавтов, д.3

(ФИО родителя (законного представителя в Р. п.)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить моего(ю) сына (дочь)

(ФИО ребенка)

к участию во вступительных испытаниях в АНО ДО «Инфосфера» на дополнительную общеразвивающую программу:

- Подготовительная
- Байтик
- Инфомиры-1
- Инфостарт-0
- Инфостарт-1. Инженерное/ Web/ Дизайн

Сведения о ребенке

1.Дата рождения _____, адрес регистрации по месту жительства _____

2. Пойдет в _____ класс Школы № _____, смена _____ на следующий уч. год

Сведения о родителях (законных представителях)

| | ФИО (полностью) | Контактный телефон | Адрес электронной почты |
|------|-----------------|--------------------|-------------------------|
| Отец | | | |
| Мать | | | |

(подпись)

(ФИО Заказчика)

С наименованием, местом нахождения (адресом), Уставом АНО ДО «Инфосфера», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами, затрагивающими права и обязанности обучающихся ознакомлен (а). Настоящим даю АНО ДО «Инфосфера» свое согласие обрабатывать следующие персональные данные мои, родителей (законных представителей) и несовершеннолетнего: фамилия, имя и отчество, пол, дата рождения, телефон, адрес; сведения об образовании, информации о результатах вступительных испытаний несовершеннолетнего, на следующий срок - до достижения целей обработки персональных данных.

1. Персональные данные, указанные в настоящем заявлении обрабатываются оператором – АНО ДО «Инфосфера», расположенным по адресу: 425350, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, Бульвар Космонавтов, д.3, пом.4, 16, с целью оказания платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Персональные данные вносятся собственноручно.

3. С персональными данными будут осуществляться следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, распространение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

4. Обработка персональных данных будет осуществляться с использованием средств автоматизации и без использования таких средств с передачей по внутренней сети оператора, с передачей по сети Интернет.

(подпись)

(ФИО Заказчика)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №2
к Правилам приема
лиц на обучение в АНО ДО «Инфосфера»
по дополнительным общеразвивающим программам,
утвержденными приказом АНО ДО «Инфосфера»
от «___» _____ 2021г. № _____-од

Директору АНО ДО «Инфосфера»
425350, Республика Марий Эл, г.
Козьмодемьянск,
бульвар Космонавтов, д.3, каб.4

(ФИО родителя, законного представителя в род. п.)
проживающего(ей) по адресу: _____
_____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Прошу принять _____
(ФИО ребенка)

в число обучающихся АНО ДО «Инфосфера» на дополнительную общеразвивающую программу:

- Подготовительная
- Байтик
- Инфомиры-1
- Инфомиры-2
- Инфостарт-0
- Инфостарт-1 / Инженерное / Web / Дизайн
- Инфостарт-2 / Инженерное
- «Программирование. Точка входа»
- _____

Изучал ли ребенок англ. язык:

- да нет, как долго _____ лет в _____ языковом центре/школе

Сведения о ребенке

1. Дата рождения _____, адрес регистрации по месту жительства _____

2. Пойдет (ходит) в _____ класс Школы № _____, смена _____ на новый 2021-2022 уч. год

Сведения о родителях (законных представителях)

| | ФИО (полностью) | Контактный телефон | Адрес электронной почты | Адрес регистрации по месту жительства |
|------|-----------------|--------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| Отец | | | | |
| Мать | | | | |

(подпись)

(ФИО Заявителя)

С наименованием, местом нахождения (адресом), Уставом АНО ДО «Инфосфера», свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами, затрагивающими права и обязанности обучающихся ознакомлен(-а). Настоящим даю АНО ДО «Инфосфера» согласие обрабатывать следующие персональные данные родителей (законных представителей) и несовершеннолетнего: фамилия, имя и отчество, пол, дата рождения, телефон, адрес; сведения об образовании, информации о результатах вступительных испытаний несовершеннолетнего, на следующий срок - до достижения целей обработки персональных данных.

Персональные данные, указанные в заявлении, обрабатываются оператором - АНО ДО «Инфосфера» по адресу: 425350, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, бульвар Космонавтов, д.3, каб.4, с целью оказания платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. Персональные данные вносятся собственноручно.
2. С персональными данными будут осуществляться следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, распространение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
3. Обработка персональных данных будет осуществляться с использованием средств автоматизации и без использования таких средств с передачей по внутренней сети оператора, с передачей по сети Интернет.

(подпись)

(ФИО Заявителя)

« » _____ 20 г.